



**AMPER-AUTO** srl  
strada delle Lose 7/a  
10092 BEINASCO (To)  
tel. +39.011.3971013 – fax +39.011.3499205  
P.I. 03773550011

## ***CODICE ETICO***

### ***Capitolo 0) Introduzione***

### ***Capitolo 1) Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'Impresa***

### ***Capitolo 2) Regole di comportamento e rapporti con gli Stakeholder***

- 2.1 Imparzialità
- 2.2 Onestà
- 2.3 Valore delle risorse umane
- 2.4 Equità dell'autorità
- 2.5 Trasparenza e completezza dell'informazione
- 2.6 Qualità dei servizi e dei prodotti
- 2.7 Concorrenza leale
- 2.8 Molestie o mobbing sul luogo di lavoro
- 2.9 Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo e di lotta ai reati transnazionali.

### ***Capitolo 3) Strumenti di applicazione del Codice Etico***

- 3.1 Sistema di controllo interno
- 3.2 Conflitti d'interesse
- 3.3 Trasparenza delle registrazioni contabili
- 3.4 Tutela della salute, sicurezza e ambiente
- 3.5 Regali, omaggi e benefici
- 3.6 Protezione del segreto aziendale e tutela della privacy

### ***Capitolo 4) Rapporti con i Clienti***

- 4.1 Controllo della qualità
- 4.2 Imparzialità
- 4.3 I contratti e le comunicazioni ai clienti
- 4.4 Coinvolgimento della clientela

### ***Capitolo 5) Rapporti con i Fornitori***

- 5.1 Scelta del fornitore
- 5.2 Comportamento dei collaboratori
- 5.3 Conflict Mineral

### ***Capitolo 6) Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico***

- 6.1 Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni
- 6.2 Garante del Codice Etico
- 6.3 Revisione del Codice

## **Capitolo 0) Introduzione**

Questo codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti i collaboratori **Amper-Auto**, siano essi amministratori o dipendenti in ogni accezione di tale impresa.

**Amper-Auto** opera nel rispetto dell'ambiente e della sicurezza delle persone, con l'impegno di migliorare viepiù l'impatto con l'ambiente.

**Amper-Auto** aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per la realizzazione del prodotto **Amper-Auto** o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento cioè i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner.

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra **Amper-Auto** e i suoi partner.

Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale, all'interno dell'azienda questa contribuisce a prendere e attuare le decisioni senza frizioni, e ad organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

Il codice etico è pertanto costituito:

- dai principi generali sulle relazioni esterne, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di **Amper-Auto**
- dai meccanismi di attuazione, che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del codice etico e per il suo continuo miglioramento.

I principi e le disposizioni del presente codice etico hanno come destinatari i componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e di altri organi di controllo dell'**Amper-Auto**, nonché i dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori legati alla Società da rapporti contrattuali a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei.

Inoltre, **Amper-Auto** richiede a tutte le imprese collegate o partecipate e ai principali fornitori e partner di adottare una condotta in linea con i principi generali del presente codice.

## Capitolo 1) Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa

L'osservanza della legge, dei regolamenti, l'integrità etica e la correttezza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali deve essere svolta in trasparenza, ed essere dovere costante di tutto il personale di **Amper-Auto**.

**Amper-Auto** opera con correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza

Nello sviluppo delle proprie attività **Amper-Auto** si ispira alla tutela e alla promozione dei *diritti umani*, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, salvaguardia dell'ambiente, tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali.

**Amper-Auto** rifiuta ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile.

Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della *dignità*, della *libertà* e dell'*uguaglianza* degli esseri umani, la tutela del *lavoro* e delle *libertà sindacali*, della *salute*, della *sicurezza*, dell'*ambiente* nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

**Amper-Auto** opera nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e delle Convenzioni fondamentali dell'ILO – International Labour Organization.

## Capitolo 2) Regole di comportamento e rapporti con gli Stakeholder

### 2.1 Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori (la scelta dei clienti da servire, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori e dei partner, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), **Amper-Auto** evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

### 2.2 Onestà

Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori di **Amper-Auto** sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di **Amper-Auto** può giustificare una condotta non onesta.

### 2.3 Valore delle risorse umane

I collaboratori di **Amper-Auto** sono un fattore indispensabile per il suo successo.

Per questo motivo, **Amper-Auto** tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

### 2.4 Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, in special modo con i collaboratori, **Amper-Auto** si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso.

In particolare, **Amper-Auto** garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

### 2.5 Trasparenza e completezza dell'informazione

I collaboratori di **Amper-Auto** sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, il Cliente sia in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli.

In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, **Amper-Auto** ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

#### *Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti*

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

**Amper-Auto** si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

### 2.6 Qualità dei servizi e dei prodotti

**Amper-Auto** orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Per questo motivo, indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione verso standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

### 2.7 Concorrenza leale

**Amper-Auto** intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

## **2.8 Molestie o mobbing sul luogo di lavoro**

**Amper-Auto** garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali della buona educazione

**Amper-Auto** esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti.

Sono considerati tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali.

Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale

## **2.9 Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo e di lotta ai reati transnazionali.**

È vietato e del tutto estraneo ad **Amper-Auto** qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato o che possa costituire o essere collegato a reati transnazionali afferenti l'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso,

il riciclaggio, l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita,

l'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, il favoreggiamento personale,

nonché afferenti l'associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri e al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope,

ovvero ancora afferenti possibili violazioni delle disposizioni contro le immigrazioni clandestine.

Ogni dipendente o collaboratore che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano costituire attività terroristica di qualunque genere o connessa ai reati transnazionali sopra indicati,

di aiuto o finanziamento a tali attività o comunque di eversione dell'ordine democratico deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori e al Responsabile Sistema di Gestione.

## **Capitolo 3) Strumento di applicazione del Codice Etico**

### **3.1 Sistema di controllo interno**

**Amper-Auto** si impegna a mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari a gestire e verificare le attività con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni di proprietà dell'azienda, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

**Amper-Auto** promuove la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli, di conseguenza, il management in primo luogo e tutto il personale sono tenuti a contribuire, in ogni caso, e rendersi partecipi del sistema di controllo interno.

Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse aziendali.

Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

### **3.2 Conflitti d'interesse**

Il management e i dipendenti sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno dell'azienda.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori

In ogni caso, il management e i dipendenti sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'azienda e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore e al Garante.

### 3.3 Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ciascun componente del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riprodurre esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

È compito del personale incaricato far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Il personale di **Amper-Auto** che viene a conoscenza di omissioni, falsificazioni su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore e al Garante.

### 3.4 Tutela della salute, sicurezza e ambiente

L'ambiente è un bene primario che **Amper-Auto** s'impegna a salvaguardare;

a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

**Amper-Auto** si impegna dunque a porre attenzione all'impatto ambientale della propria attività, nonché a prevenire i rischi per la popolazione e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica.

### 3.5 Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad **Amper-Auto**.

In ogni caso, **Amper-Auto** si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere gestiti e autorizzati secondo le procedure aziendali e devono essere adeguatamente documentati.

### 3.6 Protezione del segreto aziendale e tutela della privacy

Le informazioni degli stakeholder sono trattate da **Amper-Auto** nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

**Amper-Auto** si impegna a proteggere le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

L'azienda intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti (196/03)

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi.

**Amper-Auto** si impegna ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per i sistemi informativi sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Il personale **Amper-Auto** deve:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque,

in ogni caso, solo dopo aver verificato che può essere divulgato e se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

**Amper-Auto** adotta un apposito sistema di controllo interno che ha lo scopo di accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza ed economicità; garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale e assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne ed alle direttive ed indirizzi aziendali aventi la finalità di garantire una sana ed efficiente gestione.

## **Capitolo 4) Rapporti con i clienti**

### **4.1 Controllo della qualità**

**Amper-Auto** riconosce che la soddisfazione dei clienti è di primaria importanza per il proprio successo di impresa e, pertanto, si impegna a:

- a) garantire adeguati standard di qualità dei prodotti e servizi offerti, sulla base di livelli predefiniti;
- b) monitorare periodicamente la qualità percepita.

### **4.2 Imparzialità**

**Amper-Auto** si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti garantendo che la selezione dei clienti dovrà essere effettuata sulla base dei principi di obiettività e trasparenza.

### **4.3 I contratti e le comunicazioni ai clienti**

I contratti e le comunicazioni ai clienti della Società (inclusi i messaggi pubblicitari) sono:

- chiari, semplici e formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali, ad esempio, l'inserimento di clausole vessatorie);
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

### **4.4 Coinvolgimento della clientela**

**Amper-Auto** si impegna a prendere in considerazione le osservazioni e i reclami inoltrati dai clienti e dalle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi. Proprio per tale ragione sono state previste specifiche procedure interne per una più puntuale gestione delle osservazioni e/o reclami.

## **Capitolo 5) Rapporti con i fornitori**

### **5.1 Scelta del fornitore**

Nei rapporti di fornitura di beni e/o servizi, **Amper-Auto** opera la selezione dei propri fornitori sulla base di valutazioni obiettive circa la qualità, il prezzo e gli altri requisiti di necessità ed utilità aziendale, adottando quindi nella selezione criteri di valutazione oggettivi e documentabili.

### **5.2 Comportamento dei Collaboratori**

Nell'ambito dei rapporti con i fornitori, ciascun Collaboratore dovrà:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- ottenere la collaborazione dei fornitori al fine di assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costi e tempi di consegna in misura almeno pari alle aspettative dai clienti medesimi;
- mantenere un dialogo aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

Allo stesso modo di quanto sopra previsto in relazione ai rapporti d'affari con i clienti, anche nei rapporti d'affari con i fornitori non sono consentite ai Collaboratori l'offerta e la ricezione di omaggi, salvo che questi ultimi siano conformi alla prassi commerciale, di modico valore e non in contrasto a disposizioni di legge o ai principi etici cui la Società si ispira.

### **5.3 Conflict Mineral**

**Amper-Auto** sostiene la lotta alla violenza, alla violazione dei diritti umani e al degrado ambientale nell'estrazione e commercializzazione di alcuni minerali dall'area geografica definita come *Conflict Region*.

La normativa predisposta dalla *Securities and Exchange Commission (SEC)*, prevede che i produttori di materie prime comunichino se i prodotti da essi fabbricati contengono *Conflict Minerals*

Con l'obiettivo di garantire che i prodotti siano realizzati utilizzando solo materiali e componenti *Conflict Free*, **Amper-Auto** si impegna a:

Richiedere ai propri fornitori di materie prime che i metalli utilizzati provengono solo da miniere e fonderie al di fuori della *Conflict Region* oppure se localizzate all'interno della *Conflict Region*, che siano state certificate come *Conflict Free*

Predisporre azioni appropriate verso i propri fornitori, nel caso in cui sia rilevato che i materiali ed i componenti utilizzati vengono prodotti in strutture considerate *Non Conflict Free*

## **Capitolo 6) Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico**

### **6.1 Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni**

Ad ogni persona della **Amper-Auto** è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- indirizzare i propri collaboratori al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi (fornitori, associazioni, etc) la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori e al Garante, proprie rilevazioni o notizie fornite da Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione

Fermo restando che non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori e al Garante, se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione si ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente al Garante.

### **6.2 Garante del Codice Etico**

Il Codice Etico rappresenta, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo. ai sensi della disciplina della "responsabilità per gli illeciti amministrativi" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e della all'art.30 del DLgs 81/08 e successive modifiche.

**Amper-Auto** assegna le funzioni di Garante al **Responsabile sistemi di gestione,**

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento; riferire e proporre all'amministratore della società le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune, intervenire, anche su segnalazione, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione

di eventuali provvedimenti sanzionatori;

### **6.3 Revisione del Codice**

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta dell'Amministratore Delegato.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.